

## Carta Descriptiva de Odontología Preventiva II

I. Identificadores del Programa:				
<b>Clave:</b>	EST0003			<b>Créditos:</b> 10
<b>Materia:</b>	Clínica de Odontología Preventiva II			
<b>Depto:</b>	Departamento de Estomatología			
<b>Instituto:</b>	Instituto de Ciencias Biomédicas			
<b>Nivel:</b>	Principiante			
<b>Horas:</b>	160 hrs.	hrs.	160 hrs.	<b>Tipo:</b> Práctico
	Totales	Teoría	Práctica	

II. Ubicación:
<b>Antecedentes:</b> Odontología Preventiva I
<b>Consecuentes:</b> Propedéutica Odontológica.

III. Antecedentes
<b>Conocimientos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo e identificación de la caries y enfermedad periodontal, reconocimiento de la placa dentobacteriana, tártaro dental, dominio de algunas técnicas de cepillado</li> </ul>
<b>Habilidades y destrezas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificara el instrumental de profilaxis, con punto de apoyo</li> <li>Manejara las técnicas de odontología a cuatro manos y las posturas del operados correctas</li> </ul>
<b>Actitudes y valores:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ser alumnos disciplinados, responsables y honestos</li> </ul>



#### IV. Propósitos generales

El propósito del curso es que el alumno aprenda a tratar de forma individual y colectiva a los pacientes para la prevención de enfermedades bucales, así como también el uso adecuado del material en clínica, instrumental y equipo dental

#### V. Objetivos: Compromisos formativos e informativos

##### Conocimiento:

- Identificará la presencia de tártaro supragingival en los dientes de los pacientes, así como también los cambios de coloración en los tejidos gingivales (gingivitis) y. la presencia de caries
- Reforzara las técnicas de cepillado, uso del seda dental y los distintos auxiliares de higiene bucal
- Aprendera la técnica de aplicación de fluor en pacientes infantiles o población de riesgo

##### Habilidades y destrezas:

- Utilizara de forma precisa el sillón dental y equipo
- Desarrollará habilidades manuales para el correcto manejo de los instrumentos de profilaxis (espejos bucales, explorador, ck6, curetas y hoces) además aplicará con los pacientes la técnica de odontología a 4 manos
- Conocerá el manejo adecuado de los desechos biológicos ( uso de contenedores rojo)

##### Actitudes y valores:

- Interactuará con el paciente mostrando una actitud responsable, con la que

desarrollará un sentido de ética profesional

- Hará promoción de la salud

#### VI. Condiciones de operación

**Espacio:** Clínica

**Aula:**

**Taller:** No Aplica

**Laboratorio:**

**Población:** Número  
deseable: 14

**Mobiliario:** Sillones dentales

Máximo: 14

**Material educativo de uso frecuente:** Literatura relacionada a odontología preventiva y de salud pública

#### VII. Contenidos y tiempos estimados

##### Prácticas en la clínica:

- **Se realizarán** 2 prácticas entre los alumnos, al inicio del semestre para que empiecen a familiarizarse con el manejo de la clínica ( uso del carnet, llenado de la hoja de la profilaxis del paciente, entrega de material del personal de farmacia, lectura del reglamento de clínica, uso correcto del uniforme,

manejo de la unidad dental, manejo correcto del instrumental de profilaxis así como de los desechos biológicos).

- **Prácticas:** a cada alumno, se le solicitará 10 pacientes mensuales para que realice detartraje y pulido, con su uniforme completo en el sillón dental asignado por el instructor, con asistente, en un tiempo estimado de 2 horas diarias de lunes a viernes, programando una segunda cita si el caso lo requiere, como también se solicitara una aplicación de fluor en un paciente, comprometiendo al alumno a realizar todo su entrenamiento de manera profesional, con calidez hacia el paciente.
- **Asistir a 5 brigadas** calendarizadas previamente por la Clínica de Admisión, entre semana o los días sábados.

#### VIII. Metodología y estrategias didácticas

Se evaluará a los alumnos cada mes

- Entrega aproximadamente de 10 tarjetas, que corresponden a cada uno de sus pacientes atendidos, las cuales deberán contar con 3 firmas de sus instructores de clínica, junto con el recibo de pago (azul) que compruebe la realización de la profilaxis y discusión de ciertos casos clínicos
- Comportamiento en clínica: diariamente el alumno para entrar y permanecer en la clínica deberá portar el uniforme completo el cual consta de traje quirúrgico azul aqua, zapato clínico blanco, bata de manga larga planchada, gorro y lentes. Para autorizar que trabaje con su paciente el alumno deberá estar acompañado por su asistente, con el instrumental limpio y estéril y en tiempo.

## IX. Criterios de evaluación y acreditación

### **Institucionales de acreditación:**

- Asistencia a la Clínica diariamente = 10%
- Entrega oportuna mensual de 10 tarjetas de Profilaxis= 70 %
- Uso adecuado del uniforme = 5 %
- Asistencia a brigadas en tiempo = 5%
- Buena actitud, en clínica y disposición para el trabajo = 5%
- Asistencia a eventos científicos organizados por la UACJ = 5%

## X. Bibliografía

### **Bibliografía Obligatoria**

1. Odontología preventiva en accion. Simon Katz. México 2002
2. Odontología preventiva primaria. Norman O. Harris. El manual moderno, 2001
3. Odontología preventiva. Bertha Higashida. Edit. McGraw Hill. 2000
4. Odontología preventiva comunitaria, principios, metodos y aplicaciones. Emili Cuenca Sala, Carolina M anau Navarro, Lluís Serra Majen. Masson. 1999.

### **Bibliografía Complementaria:**

1. Historia de la periodoncia 2010, Fermin Carranza., Gereald Shklar; colab. Ray C. Williams.

### **Bibliografía de lengua extranjera:**

2. An introduction to risk prediction and preventive dentistry / Per Axelsson / Quintenssense, 1999

#### XI. Observaciones y características relevantes del curso

- Se les tomará en cuenta para la calificación final a los alumnos la asistencia a eventos odontológicos (congresos, sesiones científicos, etc)

#### XII. Perfil deseable del docente

- Cirujano Dentista
- Habilitación en la Docencia con experiencia mínimo de 2 años

#### XIII: Institucionalización

**Coordinadora del programa:** Dra. Tania Dolores Hernández G

**Jefe del Departamento:** Dr. Salvador David Nava Martínez

**Fecha de elaboración:** Diciembre 1998

**Fecha de revisión:** Septiembre del 2013